**Висновок**

**про якість освітньої діяльності закладу дошкільної освіти №8 «Пролісок» Звягельської міської ради та внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами проведення самооцінювання у 2023-2024 навчальному році**

**Заклад освіти:** заклад дошкільної освіти №8 «Пролісок» Звягельської міської ради

**Юридична адреса:** місто Звягель, вул.Лесі Українки

**Електронна адреса:**dnzv8@ukr.net

**Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПО :** 25312321

**Прізвище, імя, по-батькові керівника закладу освіти:** Cаган Тетяна Дмитрівна

**Строки проведення:** грудень 2023-травень 2024

**Загальна кількість працівників : 28**

**З них педагогічних працівників : 12**

**Особи , які брали участь у проведенні само оцінювання**:

Директор: Тетяна САГАН, вихователь-методист: Марія СЕМЕНЕЦЬ, вихователі: Світлана ЛІЩИШИНА, Леся ЯРМОЧЕНКО, Валентина ОСТАПЧУК, сестра медична старша: Наталія БІЛОБРОВЧУК, завідуюча господарством : Валентина РІШКО.

Відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 №01-11/71, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу №1 Звягельської міської ради, затвердженого наказом від 01.03.2023р. №28, з метою забезпечення комплексного розгляду питань,пов’язаних із формуванням внутрішньої системи забезпечення якості освіти у 2023-2024 н.р. було проведено комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів за 4 напрямами:

-Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.

-Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду.

-Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти.

-Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

Вивчення проводилося робочою групою ,створеною наказом від 22.11.2023р. № 81 «Про проведення комплексного самооцінювання діяльності ЗДО №8». Для вивчення та самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності у 2023-2024 н.р. з кожним напрямом та інтерпретації отриманих результатів робочою групою використано методи збору інформації , рекомендовані Державною службою якості освіти. Результати комплексного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності закладу узагальнено у висновку за напрямами оцінювання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вимога  /правило організації  освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання |
| 1 | 2 | 3 |
| **За напрямом оцінювання** «**Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»** | | |
| 1.1. Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці | 1.1.1. Будівлі, приміщення, споруди, обладнання і територія закладу дошкільної освіти є безпечними, доступними та комфортними | 1.1.1.1. Улаштування території закладу дошкільної освіти та розташування основних приміщень є раціональним та безпечним |
| 1.1.1.2. У закладі дошкільної освіти в цілому забезпечується архітектурна доступність території та приміщень будівлі, однак потребує встановлення пандусу |
| 1.1.1.3. У закладі дошкільної освіти продовжується облаштування та використовується ресурсна кімната для проведення відповідних занять зі здобувачами дошкільної освіти з особливими освітніми потребами .) |
| 1.1.1.4. У закладі дошкільної освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги |
|  | | |
|  | 1.1.2. Заклад дошкільної освіти забезпечений приміщеннями з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу | 1.1.2.1. У закладі дошкільної освіти обладнання основних приміщень відповідає зросту та віку дітей, санітарно-гігієнічним вимогам |
| 1.1.2.2. У закладі дошкільної освіти приміщення для роботи із здобувачами дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, іграшками, посібниками у відповідності до освітніх програм, типу та профілю закладу, потребують поступового оновлення та доповнення |
|  | 1.1.3. Працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі дошкільної освіти проводяться навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій |
| 1.1.3.2. Працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій |
| 1.1.4. У закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти | 1.1.4.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено різноманітне, безпечне, корисне та збалансоване харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти |
| 1.1.4.2. У закладі дошкільної освіти дотримуються виконання натуральних норм харчування |
| 1.1.4.3. У закладі дошкільної освіти харчування здобувачів дошкільної освіти здійснюється з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог |
| 1.1.4.4. Організація харчування у закладі дошкільної освіти сприяє формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.1.5. У закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров’я здобувачів дошкільної освіти | 1.1.5.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується медичне обслуговування дітей, у разі потреби надається невідкладна домедична допомога |
|  | 1.1.5.2. У закладі дошкільної освіти проводяться профілактичні та оздоровчі заходи |
| 1.1.5.3. У закладі дошкільної освіти вживаються заходи щодо дотримання протиепідемічного режиму |
| 1.1.5.4. У закладі дошкільної освіти проводиться санітарно-просвітницька робота з усіма учасниками освітнього процесу з питань здорового способу життя, загартування, раціонального харчування |
| 1.1.5.5. У закладі дошкільної освіти проводиться фізкультурно-оздоровча робота у різних організаційних формах |
| 1.1.5.6. У закладі дошкільної освіти наявне фізкультурно-спортивне обладнання та інвентар для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти, потребує оновлення та доповнення |
| 1.1.5.7. У закладі дошкільної освіти здійснюється медико-педагогічний контроль за організацією фізичного виховання |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь- | 1.2.1. Заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу | 1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дошкільної освіти дотримуються вимог нормативно-правових документів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| яких форм насильства та дискримінації |  | запобігання йому |
| 1.2.1.2. У закладі дошкільної освіти розроблено та виконується план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства, вчасно реагують на звернення щодо таких проявів, у разі потреби надається психолого-соціальна підтримка |
| 1.2.1.3. Працівники та батьки вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним |
| 1.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору | 1.3.1. У закладі дошкільної освіти створено умови для навчання, реабілітації, соціальної адаптації, інтеграції в суспільство здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами | 1.3.1.1. У закладі дошкільної освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби) |
| 1.3.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується надання додаткових психолого-педагогічних і корекційно- розвиткових занять здобувачам дошкільної освіти з особливими освітніми потребами, що визначені індивідуальною програмою розвитку (у разі потреби) |
| 1.3.1.3. У закладі дошкільної освіти налагоджено роботу з питань навчання дітей із особливими освітніми потребами : створено команди психолого-педагогічного супроводу, розроблено індивідуальні програми розвитку, відстежується результативність діяльності тощо |
| 1.3.2. Заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття | 1.3.2.1. У закладі дошкільної освіти індивідуальні програми розвитку розробляються за участі батьків та створюються умови для залучення асистента дитини в освітній процес (за потребою) |
| 1.3.2.2. У закладі дошкільної освіти асистент вихователя допомагає педагогам в організації |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | освітнього процесу, співпрацює та залучає дітей з особливими освітніми потребами до різних видів діяльності |
| 1.3.2.3. У закладі дошкільної освіти забезпечується співпраця з інклюзивно- ресурсним центром, реабілітаційним центром щодо супроводу та підтримки здобувачів дошкільної освіти з особливими освітніми потребами |
| 1.3.3. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію завдань програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій | 1.3.3.1. Предметно-просторове розвивальне середовище, створене в основних приміщеннях закладу дошкільної освіти, відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій |
| 1.3.3.2. Добір іграшок, посібників та обладнання для формування й облаштування предметно- просторового розвивального середовища у закладі дошкільної освіти в цілому відповідає встановленим вимогам, потребує доповнення та поступового оновлення |
| **Підсумок:** для якісної організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти №1 «Джерельце» забезпечуються необхідні умови: матеріально-технічні, навчально-методичні; психолого-педагогічні, медико-соціальні та інклюзивної освіти:  Якість освітніх та управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» у 2023-2024 навчальному році **оцінюється за другим рівнем, як достатній** | | | |
| Рівні оцінювання: | | | |
| 1.1 | Достатній | | |
| 1.2 | Достатній | | |
| 1.3 | достатній | | |
| **За напрямом оцінювання *«*Здобувачі дошкільної освіти.**  **Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»** | | | |
| 2.1. Дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти | | 2.1.1. У закладі дошкільної освіти реалізується Базовий компонент дошкільної освіти | 2.1.1.1. Заклад дошкільної освіти здійснює освітній процес за програмами, затвердженими в установленому порядку затвердженими рекомендаціями МОН. Рішення про обрання та використання освітньої програми ЗДО схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора. |
| 2.1.1.2. Організація освітнього процесу у закладі дошкільної освіти сприяє набуттю дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти |
| 2.1.1.3. У закладі дошкільної освіти створюються |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | умови для реалізації варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти, для впровадження додаткових організаційних форм освітнього процесу - гуртки. (за згодою батьків та з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів дошкільної освіти) |
| 2.1.2. У закладі дошкільної освіти здійснюється внутрішній моніторинг стану і результатів освітньої діяльності | 2.1.2.1. У закладі дошкільної освіти здійснюється аналіз стану освітньої діяльності, приймаються відповідні управлінські рішення |
| 2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі | | 2.2.1. У закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання вимог до розпорядку дня та навчання, організації життєдіяльності, рухової активності дітей | 2.2.1.1. Розпорядок дня здобувачів дошкільної освіти у вікових групах відповідає гігієнічним нормам щодо тривалості сну, організації різними видами діяльності та відпочинку, у тому числі навчальних занять, тривалості перебування на свіжому повітрі, рухової активності, кратності приймання їжі |
| 2.2.1.2. Гранично допустиме навчальне навантаження на здобувача дошкільної освіти у закладі дошкільної освіти відповідає віковій групі |
| **Підсумок:**  Якість освітніх та управлінських процесів за напрямом «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду» у 2023-2024 навчальному році **оцінюється за другим рівнем, як достатній.** | | | |
| Рівень оцінювання: | | | |
| 2.1 | Достатній | | |
| 2.2 | Достатній | | |
| **За напрямом оцінювання «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»** | | | |
| 3.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу | | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Форми та види планів педагогів з організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти розглядаються та схвалюються педагогічною радою |
| 3.1.1.2. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують сучасні технології та методики в освітньому процесі, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими | 3.1.2.1. Педагогічні працівники володіють знаннями про вікові, фізіологічні та психологічні особливості дітей, їх індивідуальні можливості та потреби, гнучко та варіативно застосовують форми та методи організації освітнього процесу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | компетентностями та наскрізними уміннями | 3.1.2.2. Переважна більшість педагогічні працівників застосовують інформаційно-комунікаційні та комунікативні технології |
| 3.1.2.3. Педагогічні працівники застосовують технології формування у здобувачів дошкільної освіти соціально доцільної поведінки |
| 3.1.3. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси | 3.1.3.1.Більшість педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси (методичні розробки, презентації тощо) |
| 3.1.4. У закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова | 3.1.4.1. Працівники закладу дошкільної освіти сприяють популяризації державної мови |
| 3.1.4.2. У роботі зі здобувачами дошкільної освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв’язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації | 3.2.1.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності |
| 3.2.2. Педагогічні працівники діляться досвідом роботи з колегами | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь у роботі творчих (робочих) груп, ініціюють та реалізують освітні проекти |
| 3.3. Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти | 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства | 3.3.1.1. У закладі дошкільної освіти всі співробітники працюють у партнерстві один з одним |
| 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей**,** забезпечують постійний | 3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів дошкільної освіти в різних формах на принципах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | зворотній зв’язок | | взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці |
| 3.3.3. У закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці | | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (майстер-класи, семінари, наставництво) |
| 3.3.4. У закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу | | 3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвиткові |
| 3.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти | 3.4.1. У закладі дошкільної освіти функціонує методичний кабінет | | 3.4.1.1. Діяльність методичного кабінету закладу дошкільної освіти спрямована на реалізацію завдань закладу, підвищення якості освітнього процесу та професійної компетентності педагогів, надання їм методичної допомоги |
| 3.4.1.2. У закладі дошкільної освіти забезпечується наступність дошкільної та початкової освіти |
| 3.4.1.3. Інформаційно-просвітницький простір є доступним, сучасним, змістовним, сприяє відкритості та прозорості діяльності закладу дошкільної освіти та задоволенню потреб учасників освітнього процесу |
| **Підсумок:**  Використані механізми та процеси оцінювання професійної діяльності (компетентності) педагогічних працівників в ЗДО№1, дають право стверджувати, що якість освітніх та управлінських процесів за напрямом «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти» у 2023-2024 навчальному році **оцінюється за другим рівнем, як достатній** | | | |
| **Рівні оцінювання:** | | | |
| 3.1 | | Достатній | |
| 3.2 | | Достатній | |
| 3.3 | | Достатній | |
| 3.4 | | Достатній | |
| **За напрямом оцінювання «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»** | | | |
| 4.1. Наявність програми розвитку закладу та системи річного планування | 4.1.1. У закладі дошкільної освіти сформовано стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, формування контингенту здобувачів дошкільної освіти, обсяг та джерела фінансування). Проводиться комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти, до якого залучаються учасники освітнього процесу (0питування). |
| 4.1.2. У закладі дошкільної | | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання. У ЗДО здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| діяльності закладу дошкільної освіти, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань | освіти здійснюється планування роботи та відстежується результативність його діяльності | реалізує стратегію його розвитку та актуальні завдання, висвітлює всі напрямки діяльності |
| 4.1.2.2. Працівники закладу дошкільної освіти та батьки здобувачів дошкільної освіти залучаються до розроблення плану роботи закладу освіти |
| 4.1.3. У закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річного плану тощо) |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища | 4.2.1.1. Працівники та батьки здобувачів дошкільної освіти задоволені загальним психологічним кліматом у закладі дошкільної освіти і діями керівника щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів дошкільної освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу дошкільної освіти та взаємну довіру. Здобувачі дошкільної освіти, їхні батьки, педагоги відчувають себе вільно, знають, що їх вислухають, допоможуть та підтримають, нададуть консультативну допомогу. Кожен може висловлювати свої побажання щодо створення комфортних умов перебування в ЗДО. Керівництво ЗДО активно співпрацює з міським управлінням освіти і науки. У ЗДО налагоджений освітній процес на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм. Керівник вчасно реагує на звернення, оперативно та ефективно їх вирішує, вживає відповідних заходів та здійснює аналіз дієвості вжитих заходів. |
| 4.2.2. Заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | 4.2.2.1. Заклад дошкільної освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, інформація на сайті засновника, сторінки у соціальній мережі Фейсбук). Інформацію на сайті закладу слід оновлювати регулярно |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу | 4.3.1.1. У закладі дошкільної освіти укомплектовано кадровий склад (вакансії відсутні) |
| 4.3.1.2. Педагогічних працівників закладу дошкільної освіти приймають на роботу з урахуванням вимог чинного законодавства |
| 4.3.2. Керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівник закладу дошкільної освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності |
| 4.3.3. Керівник закладу дошкільної | 4.3.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес, участі педагогів у експериментальній діяльності. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників |  |
| 4.3.3.2. У закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес. Для швидкої адаптації педагогів-початківців у ЗДО функціонує педагогічне наставництво. Розроблено й затверджено орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради постійно розглядаються питання підвищення кваліфікації педагогів, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації. |
| 4.4. Організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі дошкільної освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Працівники вважають, що їх права у закладі дошкільної освіти не порушуються |
| 4.4.1.2. Батьки здобувачів дошкільної освіти вважають, що права їх дітей в закладі дошкільної освіти не порушуються |
| 4.4.2. Керівництво закладу дошкільної освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.2.1.У ЗДО функціонує батьківський актив, яке бере активну участь у його діяльності. Представники батьківського активу залучаються до вирішення питань щодо діяльності закладу. Керівництво ЗДО підтримує освітні ініціативи учасників освітнього процесу, організовує участь у культурних та спортивних проєктах. Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. |
| 4.4.3. Встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти | 4.4.3.1. Режим роботи закладу дошкільної освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу |
| 4.4.4. У закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально- технічна база | 4.4.4.1. Керівник закладу дошкільної освіти вживає заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання для створення якісних умов діяльності закладу |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівник закладу дошкільної освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення |
| 4.5.2. Педагогічні працівники дотримуються академічної доброчесності | 4.5.2.1. Педагогічні працівники поінформовані про політику академічної доброчесності, під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються її |
| 4.5.3. Керівник закладу | 4.5.3.1. Керівник закладу дошкільної освіти |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції | | забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції |
| **Підсумок:**  Система управління закладом дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році складалася з наступних функцій: *аналізування*, *планування*; *організаційна* ; *контрольна*; *регулювальна*, які тісно взаємопов’язані та передбачали основні наскрізні процеси.  Використана система управління закладом дошкільної освіти в ЗДО№8, дає право стверджувати, що якість освітніх та управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» у 2023-2024 навчальному році **можна оцінити за другим рівнем, як достатній.** | | | |
| **Рівні оцінювання:** | | | |
| 4.1 | | Потребує покращення | |
| 4.2 | | Достатній | |
| 4.3 | | Достатній | |
| 4.4 | | Достатній | |
| 4.5 | | Високий | |